



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

**Bando per l'erogazione di n. 1 borsa di studio per tirocinio curriculare per studenti iscritti alla Scuola di Economia e Management– Vice Presidenza di Forlì
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

Scadenza 24/01/2020 ore 12.00

Il dipartimento di Scienze Aziendali dell' Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - sede di Forlì, in conformità alle disposizioni del “Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini” (emanato con DR n. 1655/2014 del 12.11.2014), mette a disposizione numero 1 borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio curriculare da 150 ore a favore di studenti iscritti regolarmente al momento dell'attivazione del tirocinio ai corsi di studi della Scuola di Economia e Management– Vice Presidenza di Forlì.

1. Caratteristiche del Tirocinio

Il tirocinio sarà svolto presso la sede di Forlì del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università di Bologna.

Gli obiettivi formativi sono:

- Imparare a costruire e gestire proposte progettuali per aziende e possibili investitori/partner esterni
- Acquisire capacità di *project management*: gestire progetti in base ad obiettivi prestabiliti e a seconda dei tempi e delle risorse a disposizione
- Acquisire doti relazionali, conoscenze e competenze nell'ambito dell'imprenditorialità e delle startup

L'attività formativa sarà svolta sotto la supervisione di un delegato del Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università di Bologna e consisterà in:

- Assistere i *project leader* nella gestione e sviluppo dei progetti del Basement Club, tramite la redazione di progetti di innovazione didattica finalizzati ad avvicinare gli studenti al mondo del lavoro
- Organizzare il piano dei lavori per ciascun progetto: pianificazione degli appuntamenti, attività di *back-office*.
- Preparazione di *templates* per business plan, business modeling e presentazioni, in un'ottica di standardizzazione dei processi
- Attività di promozione del Basement Club, attraverso contatto diretto con gli studenti, preparazione di *newsletter*, cura *mailing list* e relazioni con stakeholder esterni
- Redazione e promozione delle attività tramite il sito web ufficiale del Basement e la pagina Facebook

2. Requisiti

Sono requisiti d' accesso:

- Forte interesse per il mondo dell'imprenditorialità



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- Soggetti orientati al raggiungimento degli obiettivi, precisi e con doti organizzative, manageriali e relazionali
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Adeguata conoscenza della lingua inglese
- Iscrizione al momento di attivazione del tirocinio ad uno dei Corsi di laurea afferenti alla Scuola di Economia e Management – sede di Forlì.

3. Presentazione delle Candidature

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro **le ore 12.00 del 24/01/2020** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione in formato .pdf:

- 1) curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando) completo di eventuali esperienze di studio/lavoro all'estero;
- 2) autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui all'art. 4, scaricata dal profilo in "Studenti online";
- 3) lettera motivazionale contenente finalità del progetto di tirocinio (motivazioni accademiche e professionali, congruenza tra il percorso didattico e l'offerta di tirocinio);
- 4) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a grazia.ciuffoli@unibo.it

4. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La commissione che esaminerà i candidati è composta dal prof. Massimo Spisni e dai dott. Claudio Dall'Agata, Armando Bottazzo, membri supplenti Prof. Riccardo Silvi e sig.ra Grazia Ciuffoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base:

- della carriera universitaria: media e cfu presenti in carriera;
- del curriculum vitae;
- della lettera motivazionale;
- del colloquio che sarà svolto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle competenze del candidato. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti. In caso di pari merito verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La data del colloquio verrà pubblicata alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?state=aperto&str=campus-forli/> entro il 17/01/2020 e si terrà nel periodo 24/01/2020 – 07/02/2020. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Su richiesta motivata la Commissione potrà concedere, a sua discrezione, il colloquio via Skype. I candidati devono inviare richiesta motivata all'indirizzo email grazia.ciuffoli@unibo.it.

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?state=aperto&str=campus-forli/>.

5. Importo borsa di studio

I tirocinanti godranno di una borsa di studio per un totale di 500 euro per ogni 100 ore di tirocinio al lordo di tutti gli oneri previsti, a carico ente e a carico percipiente, che verrà erogata al termine del tirocinio stesso a cura del Campus di Forlì, nonché del riconoscimento dei CFU previsti in ciascun piano di Studi.

L'importo della borsa sarà calcolato in base al numero effettivo delle ore svolte.

6. Nomina vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti. Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

7. Accettazione

Nel termine perentorio di 10 giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica grazia.ciuffoli@unibo.it la dichiarazione di accettare la borsa serva riserve, alle condizione del bando allegando i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento della borsa.

8. Dati Personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area di Campus Cesena e Forlì e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via Giacomo della Torre, 1 – Forlì.

Per Informazioni rivolgersi a Grazia Ciuffoli, Ufficio Gestione Corsi di Studio Economia e Management, p.le Vittoria n.15, Forlì tel. 0543-374659, grazia.ciuffoli@unibo.it.

9. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?state=aperto&str=campus-forli>.

La Dirigente
F.to Dott.ssa Morena Gervasi

Forlì, 7 gennaio 2020
Rep. N. 23
Prot. n. 968